



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2016 № 171  
г. Рошаль

Об утверждении Положения о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа Рошаль

В целях повышения эффективности управления в физической культуре и спорта городского округа Рошаль, обеспечения создания и регулярного обновления кадрового резерва руководителей физической культуры и спорта в городском округе Рошаль

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа Рошаль (прилагается).

2. Организационно-правовому отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить:

размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

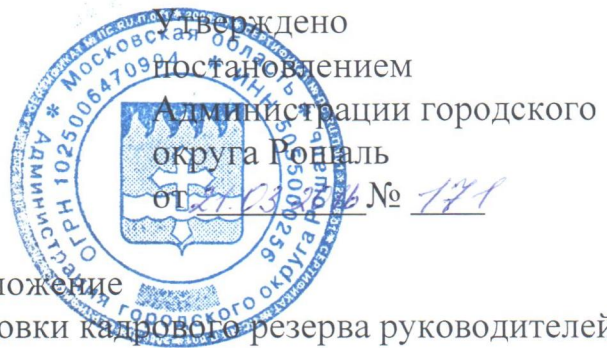
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Белоусова Ю.А.

Глава городского округа



А.В. Артюхин

000249



Положение  
о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа Рошаль

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа Рошаль (далее - Положение) определяет порядок формирования кадрового резерва руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа Рошаль (далее – кадровый резерв), а также организацию работы с лицами, включёнными в кадровый резерв.

1.2. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях: совершенствования деятельности по подбору кадров для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа Рошаль (далее – руководитель учреждения);

повышения качественного уровня деятельности руководителей учреждений;

своевременного удовлетворения потребности в руководящих кадрах.

Основными принципами формирования кадрового резерва являются равный доступ и добровольность включения кандидатов в кадровый резерв в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой, изучение мотивации кандидатов, реализация новых подходов к формированию кадрового резерва и работы с ним.

1.3. Работа с кадровым резервом проводится в целях:

совершенствования профессиональной деятельности руководителей учреждений;

повышения уровня мотивации работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа Рошаль к профессиональному росту;

сокращения периода адаптации вновь назначенного руководителя учреждения при вступлении в должность.

## 2. Формирование и подготовка кадрового резерва

2.1. Право на участие в процедуре формирования кадрового резерва имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к должности руководителя учреждения, имеющие:

высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта или высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «менеджмент», «управление персоналом» и стаж работы на должностях в учреждениях сферы физической культуры и спорта не менее 3 лет (в случае отсутствия высшего образования – готовность его получить).

2.2. Для проведения процедуры формирования кадрового резерва постановлением Администрации городского округа Рошаль создаётся конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

В состав конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва (далее – Конкурсная комиссия) могут входить:

представители Совета депутатов городского округа Рошаль, Администрации городского округа Рошаль, в том числе работники отдела культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль;

представители органов самоуправления учреждений физической культуры и спорта;

представители других организаций.

Руководит деятельностью Конкурсной комиссии заместитель Главы Администрации городского округа Рошаль, курирующий вопросы социальной сферы - председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие – один из заместителей председателя Конкурсной комиссии.

Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

Организационную и методическую функции Конкурсной комиссии выполняет отдел культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль Московской области.

2.3. Кандидаты на зачисление в кадровый резерв (далее – кандидаты) представляют в Администрацию городского округа Рошаль резюме (краткую информацию о себе с указанием образования, специальности (квалификации), опыта работы, профессиональных достоинств, умений, навыков, целей в поиске работы и др.).

Дополнительно могут быть представлены рекомендации отдела культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль, представителей органов самоуправления муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа Рошаль, организаций различных форм собственности, действующих депутатов всех уровней.

2.4. Представленные кандидатами резюме, а также рекомендации (при их наличии) направляются Главой городского округа Рошаль в отдел

культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль для подготовки заседания (заседаний) Конкурсной комиссии, которое проводится не позднее месяца со дня их представления.

Дата проведения заседания Конкурсной комиссии назначается председателем Конкурсной комиссии.

2.5. Заседания Конкурсной комиссии проводятся в два этапа: на первом этапе рассматриваются представленные резюме и рекомендации (при их наличии), на втором этапе проводится собеседование с кандидатами.

В случае несоответствия кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя (директора, заведующего), собеседование с кандидатом не проводится.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов Конкурсной комиссии.

2.6. Наиболее важными критериями отбора кандидатов в кадровый резерв являются:

интерес и высокая самомотивация в области реализации эффективной физической культуры и спорта, потребность в профессиональной самореализации, способность к реализации творческого потенциала, умение проявлять лидерские качества, ориентироваться на перспективу, формировать команду и вести её к положительным результатам;

профессионализм, компетентность, целеустремленность, креативность, способность к конструктивному диалогу, самостоятельность в принятии решений;

коммуникабельность, уверенность в себе, позитивное мышление, активная жизненная позиция, организаторские способности, стрессоустойчивость.

2.7. По итогам изучения и оценки результатов, достигнутых кандидатами, а также собеседования Конкурсной комиссией принимается решение о включении или об отказе во включении в кадровый резерв.

Решение принимается в отсутствие кандидатов большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии и оформляется протоколом, который подписывают председатель Конкурсной комиссии и секретарь Конкурсной комиссии.

Решение о включении или об отказе во включении в кадровый резерв доводится до кандидата в письменной форме на бланке письма Администрации городского округа Рошаль.

2.8. На основании принятых решений о включении в кадровый резерв формируется банк данных кадрового резерва.

Ведение списочного состава кадрового резерва обеспечивает отдел культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль.

2.9. В случае принятия решения о включении в кадровый резерв, кандидат представляет в отдел культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль следующие документы:

личное заявление о включении в кадровый резерв по форме согласно приложению к настоящему Положению;

собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;

копию паспорта;

копии документов об образовании, трудовой книжки, аттестационного листа, документы о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, присвоении учёной степени, звания;

справку об отсутствии (наличии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

медицинскую справку установленной действующим законодательством формы;

копии иных документов по желанию кандидата.

2.10. Исключение кандидата из кадрового резерва осуществляется в соответствии с решением Конкурсной комиссии по следующим основаниям:

добровольный отказ от прохождения процедуры назначения на должность руководителя учреждения;

назначение на должность руководителя учреждения, на замещение которой гражданин состоял в кадровом резерве;

отказ от прохождения профессиональной подготовки, повышения квалификации;

личное заявление об исключении из кадрового резерва;

сокращение должности руководителя в связи с реорганизацией или ликвидацией муниципального учреждения физической культуры и спорта городского округа Рошаль;

в случае смерти;

признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

вступление в отношении его в законную силу приговора суда;

выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

прекращение гражданства Российской Федерации;

в случае установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья претендовать на замещение должности руководителя учреждения.

2.11. С лицами, включёнными в кадровый резерв, проводится планомерная подготовка на основе общего и (или) индивидуального планов, разработанных Муниципальным учреждением физической культуры и спорта городского округа Рошаль Московской области, согласованных отделом культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль и утверждённых Главой городского округа Рошаль, путём привлечения к управленческой деятельности.

2.12. С появлением вакантной должности руководителя учреждения (за исключением должности руководителя муниципального учреждения физической культуры и спорта городского округа Рошаль) Администрация городского округа Рошаль в лице Главы городского округа Рошаль

предлагает в письменной форме одному из кандидатов, включённых в кадровый резерв, заместить данную должность. При этом кандидат даёт согласие на замещение в форме заявления о назначении либо в письменной форме отказывается от замещения предложенной вакантной должности.

С появлением вакантной должности руководителя муниципального учреждения физической культуры и спорта городского округа Рошаль Администрация городского округа Рошаль проводит конкурс на замещение должности руководителя в соответствии с порядком его проведения, утверждённым постановлением Администрации городского округа Рошаль, в котором принимают участие кандидаты, включённые в кадровый резерв, на равных условиях с иными участниками конкурса на замещение должности руководителя.